

Как предоставить доступ к документу на Google Диске?

The image shows two panels from the Google Drive sharing interface. The top panel is titled "Предоставьте доступ пользователям и группам" (Share with users and groups) and features a search bar with the placeholder text "Добавьте пользователей или группы". Below the search bar, the user "Гулзира Василина (вы)" with email "vasilinagulzira@gmail.com" is listed as the "Владелец" (Owner). A blue button labeled "Готово" (Done) is in the bottom right corner of this panel. The bottom panel is titled "Скопируйте ссылку" (Copy link) and shows the sharing level "Просматривать могут все в Интернете, у кого есть эта ссылка." (Anyone with the link can view). Two buttons are highlighted with orange ovals: "Изменить" (Change) on the left and "Копировать ссылку" (Copy link) on the right.

Предоставьте доступ пользователям и группам

Добавьте пользователей или группы

Гулзира Василина (вы)
vasilinagulzira@gmail.com

Владелец

Отправить отзыв в Google

Готово

Скопируйте ссылку

Просматривать могут все в Интернете, у кого есть эта ссылка.

Изменить

Копировать ссылку